FECHA 31/01/2025. Bogotá,
LUGAR: Jardín Infantil Castillo
TEMA: Momento de entrada y salida de las niñas y niños jardín
ASISTENTES: Talento humano
ORDEN DEL DÍA:
Saludo.
Entrega de infografía.
Firmas y evidencias fotográficas.

En el día de hoy siendo las 4 :35 pm la docente María paz Valero reúne a las Talento humano pedagógicas para dar inicio a la socialización de la estrategia "momento de entrada y salida de los niños y niñas del jardín infantil castillo san Lucas, haciendo entrega de un folleto a cada uno donde se encuentra explicito cada uno de los pasos a seguir desde el mismo momento en que ingresan las niñas y niños nombradas a continuación , además se hacen recomendaciones recordarles la importancia de nosotras como profesionales de cumplir y hacer cumplir dichas acciones con las familias , a fin de que de marera corresponsable se cumpla para garantizar la seguridad de los niños niñas.

- el horario de ingreso de los niños y niñas y sus familias inicia a las 7:00 am y termina a las 8:00 am.

- El horario de ingreso de los niños y niñas y sus familias inicia a las 7:00 am y termina a las 8:00 am ingresando paulatinamente por la puerta número dos.

- El padre, madre y/o cuidador deberá ingresar a la respectiva aula junto con su hijo hija para ser recibido por la docente encargada del nivel.
- Después de las 8 de la mañana la responsable del jardín infantil delegará a las auxiliares pedagógicas para recibir los niños -niñas que lleguen después de las 8:00 am y deberá entregar la niña- niño a la respectiva profesional de nivel e informará a cerca de novedades que se puedan presentar o manifestar por parte de las familias.
- Cada maestra deberá estar en su respectivo salón desde las 7:00 am y registrará en su listado de asistencia el ingreso del niño o niña.

  Al recibir a las niñas y niños la profesional encargada del grupo informará a la encargada de la unidad operativa las novedades que se observen o detecten en las niñas- niños o que sus familias y /o o cuidadores manifiesten. ejemplo, si llegan con golpes o lesiones, si se observa indicador de enfermedad, maltrato o descuido.
- La docente encargada del grupo deberá registrar la novedad en la carpeta de novedades

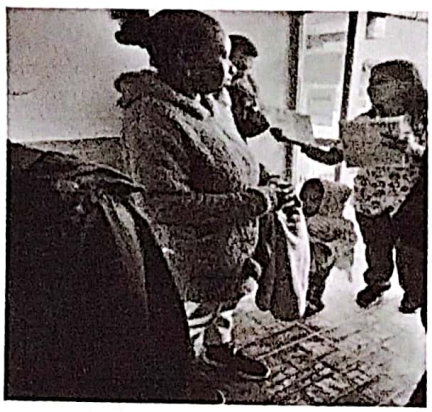
Powered by CamScanner

niñas- niños o que sus familias y /o o cuidadores manifiesten. ejemplo, si llegan con golpes o lesiones, si se observa indicador de enfermedad, maltrato o descuido.

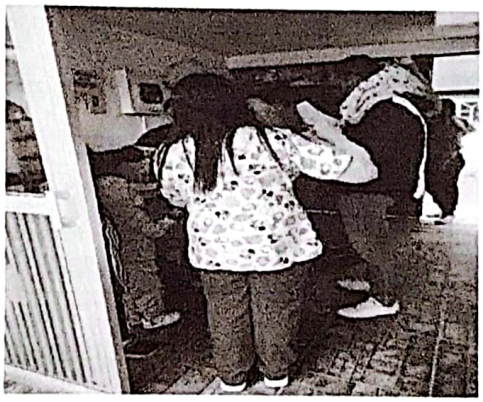
- La docente encargada del grupo deberá registrar la novedad en la carpeta de novedades con la firma del acudiente y maestra que recibe al niño o niña.
- De igual manera se informará mediante remisión al área de psicología, si se evidencia algún tipo de maltrato o violencia intrafamiliar por parte las personas que ingresan con los niños y las niñas al jardín infantil.
- El vigilante y maestra que permanece en la puerta no permitirá que el adulto que traiga al niño o niña los deje en los pasillos. Deberá verificarse que le sea entregado a la maestra correspondiente.
- A las 8: 40 am la profesional reportará a la auxiliar administrativa el número de niños y niñas que ingresaron. Si alguno llega después de esta hora, la profesional realizará la anotación en las novedades y la persona que trae al niño- niña firmará y justificará por escrito el motivo del retardo o de inasistencia.
- Si la maestra observa que son frecuentes las inasistencias o llegadas tarde de los niños - niñas al jardín, deberá informar a la responsable de la unidad operativa para que tome las medidas correctivas del caso y remitir al área de psicología.
- En ningún caso se permitirá que la persona que ingrese a la niña o niño sea otro menor de edad, salvo las madres que son menores de edad. Si se llegara a presentar el caso se recibe al niño o niña, pero se anota en las novedades diarias y se comunica de inmediato con familia para informarle que esto es una falta grave, por la seguridad del niño-niña. De igual forma reportará el caso a la responsable del jardín para que dialogue con el acudiente y si es necesario se remite psicología.
- Se estipula y se socializa con las profesionales y auxiliares pedagógicas que nunca se deben recibir las niñas - niños dormidos con gorros o cobijas estas deben quitarse en el momento de ingresar.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Actividad propuesta por cronograma	Maria paz Valero	31/01/2025.

Powered by CamScanner









En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Calle 40 B BIS Sur #11 86 Este
Teléfono 3102932499

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil

DIRIJIDO A: Talento Humano

FECHA: 31 de enero de 2025

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	Responsable del servicio	
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	
ANGELICA OVIEDO	Profesional en atención a la primera infancia	
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	
MARCELA FORERO	Profesional en atención a la primera infancia	
MARÍA PAZ VALERO	Profesional en atención a la primera infancia	
MARTHA ROSA VALLES	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
ANA CALDERÓN	Auxiliar en atención a la primera infancia	
MARILUZ CUESTA	Auxiliar en atención a la primera infancia	
MELIZA AVILA	Auxiliar administrativa	
YOHANI PARDO	Auxiliar en servicios generales	
MARIA TRANSITO URREA	Auxiliar en servicios generales	
ANDRES MORALES	Auxiliar en servicios generales	
MARI LUZ NOVOA OCHOA	Personal de alimentos	
MONICA SANCHEZ	Personal de alimentos	
CRISTELYS PALMA	Personal de alimentos	

Powered by CamScanner